

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина»
Педагогический институт
Кафедра теории и методики дошкольного и начального образования

УТВЕРЖДАЮ:
Директор института



Т. И. Гущина
«20» января 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.О.3 Преддипломная практика

Направление подготовки/специальность: 44.03.05 - Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Профиль/направленность/специализация: Начальное образование и информатика

Уровень высшего образования: бакалавриат

Формы обучения: заочная

год набора: 2018

Тамбов, 2021

Авторы программы:

Кандидат педагогических наук, доцент Курин Андрей Юрьевич

Кандидат филологических наук, доцент Руделева Ольга Алексеевна

Программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 44.03.05 - Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) (уровень бакалавриата) (приказ Министерства образования и науки РФ от «22» февраля 2018 г. № 125).

Рабочая программа принята на заседании Кафедры теории и методики дошкольного и начального образования «22» декабря 2020 г. Протокол № 4

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общая характеристика и цель ознакомительной практики.....	4
2. Место практики в структуре образовательной программы и планируемые результаты.....	4
3. Структура и содержание ознакомительной практики.....	4
4. Контроль знаний обучающихся и типовые оценочные средства.....	5
5. Учебно-методические рекомендации по практике.....	7
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики.....	7
7. Материально-техническое, программное обеспечение практики, программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы.....	7

1. Общая характеристика и цель практики

Цель практики – выполнение выпускной квалификационной работы, расширение приобретенных практических профессиональных умений и навыков, а также формирование следующих компетенций:

УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

ОПК-3 Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов

ПК-1 Способен на формирование у обучающихся младших классов предметных и метапредметных компетенций, умения учиться и универсальных учебных действий до уровня, необходимого для освоения образовательных программ основного общего образования

ПК-2 Способен к постановке образовательных и воспитательных целей, способствующих развитию обучающихся, независимо от их способностей и характера

Тип практики	Семестр	Способ проведения	Контактная работа	Форма промежуточной аттестация
Преддипломная практика	11	Стационарная; выездная	9,5	Зачет

Типы задач профессиональной деятельности, к которым готовятся обучающиеся в ходе прохождения практики:

- методический
- педагогический

Программа практики ориентирована на подготовку обучающихся к профессиональной деятельности в сфере: 01 Образование и наука (в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, профессионального обучения, профессионального образования, дополнительного образования)

Практика проводится в форме практической подготовки обучающихся.

2. Место практики в структуре образовательной программы и планируемые результаты

2.1. Преддипломная практика относится к обязательной части учебного плана ОП по направлению подготовки 44.03.05 - Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) (бакалавриат).

Преддипломная практика предусмотрена на 6 курсе, 11 семестр.

Преддипломная практика базируется на знаниях, полученных обучающимся по дисциплинам обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений. Компетенции, сформированные у студентов в процессе прохождения преддипломной практики, будут необходимы при подготовке к государственной итоговой аттестации.

Преддипломная практика логически связана с такими дисциплинами, как:

УК-1 - Концепции современного естествознания, Математика и информатика, Создание и управление базами данных, Теоретические основы математики, Философия, Финансовая грамотность: управление личными финансами

ОПК-3 - Педагогика начального образования, Теория литературы и практика читательской деятельности

ПК-1 - Методика преподавания профильных дисциплин, Основы методик обучения предметам начальной школы, Педагогика начального образования, Теоретические основы русского языка

ПК-2 - Адаптационная дисциплина для инвалидов и лиц с ОВЗ "Лингвистические основы обучения грамоте младших школьников", Адаптационная дисциплина для инвалидов и лиц с ОВЗ "Формирование каллиграфического навыка младших школьников", Актуальные проблемы коммуникативного синтаксиса, Изучение синтаксиса в начальной школе, Методика обучения русскому языку и литературе, Практикум по письму, Теория литературы и практика читательской деятельности, Формирование каллиграфического навыка младших школьников

2.2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Код по ФГОС ВО	Компетенция	Индикаторы (показатели достижения результата)
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	Анализирует информацию для решения поставленных задач, в процессе прохождения практики, с формированием собственных мнений и суждений; предлагает варианты решения профессиональных задач
ОПК-3	Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов	Выстраивает взаимодействие с другими специалистами и организует комфортную развивающую среду в условиях инклюзивного образования
ПК-1	Способен на формирование у обучающихся младших классов предметных и метапредметных компетенций, умения учиться и универсальных учебных действий до уровня, необходимого для освоения образовательных программ основного общего образования	Формирует у обучающихся младших классов предметные и метапредметные компетенции, универсальные учебные действия в соответствии с ФГОС НОО
ПК-2	Способен к постановке образовательных и воспитательных целей, способствующих развитию обучающихся, независимо от их способностей и характера	Разрабатывает и использует современные способы обучения, развития и реализации творческих способностей различных категорий обучающихся начальной школы

3. Структура и содержание практики

3.1. Объем практики составляет 15 з.е. (540 часов), (10 недель).

3.2. Содержание практики

заочная форма

Этап	Содержание этапа практики	Количество часов	Формы текущего контроля
11 семестр			
1.	Организационное собрание (конференция) для разъяснения целей, задач, содержания и порядка прохождения практики. Составление рабочего плана (графика). Встреча с научным руководителем и обсуждение плана исследовательской работы по теме ВКР. Планирование исследовательской и опытно-экспериментальной работы. Инструктаж по технике безопасности. Права и обязанности студента-практиканта	4	Собеседование
2.	Работа с нормативно-правовыми актами, рекомендациями и материалами, по теме выпускной квалификационной работы. Сбор информации и материалов практики. Выполнение заданий руководителей практики, направленных на формирование компетенций. Заполнение дневника практики.	30,5	Отчет по практике
3.	Учебно-педагогическая деятельность. Организационно-педагогическая деятельность. Знакомство с классом, наблюдения за детьми Посещение уроков учителя и их последующий анализ. Разработка и проведение уроков	180	Отчет по практике
4.	Выполнение заданий по ВКР	254	Отчет по практике
5.	Ведение и оформление дневника практики	2	Дневник практики
6.	Планирование воспитательной деятельности	58	Отчет по практике
7.	Составление и оформление отчета по практике	2	Отчет по практике
8.	Научно-практическая конференция по результатам практики	5,5	Защита отчета по практике
	Всего	536	

3.3. Индивидуальные задания по практике:

- Ознакомление с системой учебно-воспитательной работы школы (учебно-материальная база школы, деятельность педагогического коллектива, методических объединений учителей, классных руководителей, педагогического совета и Совета школы, расписание учебных занятий и др.).
- Изучение: системы планирования учебно-воспитательного процесса школы, класса; системы учебной и внеклассной работы по предметам; системы внеклассной воспитательной работы; лучшего опыта учителей в школе.
- Самостоятельная работа: разработка и проведение учебной и внеклассной работы (по профилю); разработка поурочных и тематических планов уроков и занятий; планирование внеклассной работы по предметам; проведение уроков; проведение внеклассных занятий по развитию познавательных интересов детей; проведение разнообразной внеклассной и внешкольной воспитательной работы по направлениям: нравственного, трудового и др.; проведение работы с родителями (индивидуальной, с активом, родительское собрание); ведение школьной документации (классного журнала, дневников учащихся, проверка тетрадей и др.); проведение педагогического эксперимента (исследовательской работы) с целью сбора материала для использования его в подготовке выпускной квалификационной работы; проведение самоанализа и самооценки своей деятельности.

4. Контроль знаний обучающихся и типовые оценочные средства

4.1 Оценка знаний обучающихся в рамках балльно-рейтинговой системы.

Распределение баллов при прохождении практики:

Балльно-рейтинговые мероприятия не предусмотрены

4.2 Типовые оценочные средства текущего контроля

Дневник практики

Порядок заполнения и ведения дневника:

- дневник заполняется лично обучающимся и регулярно ведется в течение всей практики;
- титульный лист дневника практики должен быть подписан указанными в дневнике лицами, последняя страница дневника практики должна быть подписана руководителем практики от организации и заверена печатью;
- описание конкретных этапов и работ по учебной практике, объем и время работы, замечания и предложения обучающегося, замечания и предложения руководителя делаются ежедневно. Они отражают краткие сведения о проделанной работе. Например: «Проведено такое-то исследование (анализ, решение задачи, консультирование)», описываются предполагаемые методы эмпирических исследований (исследовательской, экспертно-консультационной и других видов работ).

Защита отчета по практике

Подготовка и защита отчета по практике в виде презентации

Отчет по практике

Отчет о практике должен включать в себя:

- краткую характеристику предприятия или учреждения, на котором проходила практика;
- порядок и сроки прохождения практики;
- необходимые сведения о базе практики;
- результаты выполнения рабочего плана (графика) прохождения практики;
- описание конкретных видов работ (индивидуальных заданий), выполненных практикантом;
- описание задач, которые приходилось решать под руководством руководителя практики от организации;
- описание всех видов методов и социологических процедур, использованных в работе;
- выводы, оценка положения социологической службы в структуре организации, личное отношение и оценка полученных знаний и опыта работы на практике.

Отчет по мере надобности иллюстрируется рисунками, картами, схемами, чертежами, фотографиями и другими наглядными материалами.

Оптимальный объем отчёта 10 страниц машинописного текста.

К отчету прилагается характеристика на обучающегося-практиканта.

Отчет о практике должен включать в себя:

- краткую характеристику предприятия или учреждения, на котором проходила практика;
- порядок и сроки прохождения практики;
- необходимые сведения о базе практики;
- результаты выполнения рабочего плана (графика) прохождения практики;
- описание конкретных видов работ (индивидуальных заданий), выполненных практикантом;
- описание задач, которые приходилось решать под руководством руководителя практики от организации;
- описание всех видов методов и социологических процедур, использованных в работе;
- выводы, оценка положения социологической службы в структуре организации, личное отношение и оценка полученных знаний и опыта работы на практике.

Отчет по мере надобности иллюстрируется рисунками, картами, схемами, чертежами, фотографиями и другими наглядными материалами.

Оптимальный объём отчёта 10 страниц машинописного текста.

К отчету прилагается характеристика на обучающегося-практиканта.

Отчет о практике должен включать в себя:

- краткую характеристику предприятия или учреждения, на котором проходила практика;
- порядок и сроки прохождения практики;
- необходимые сведения о базе практики;
- результаты выполнения рабочего плана (графика) прохождения практики;
- описание конкретных видов работ (индивидуальных заданий), выполненных практикантом;
- описание задач, которые приходилось решать под руководством руководителя практики от организации;
- описание всех видов методов и социологических процедур, использованных в работе;
- выводы, оценка положения социологической службы в структуре организации, личное отношение и оценка полученных знаний и опыта работы на практике.

Отчет по мере надобности иллюстрируется рисунками, картами, схемами, чертежами, фотографиями и другими наглядными материалами.

Оптимальный объём отчёта 10 страниц машинописного текста.

К отчету прилагается характеристика на обучающегося-практиканта.

Отчет о практике должен включать в себя:

- краткую характеристику предприятия или учреждения, на котором проходила практика;
- порядок и сроки прохождения практики;
- необходимые сведения о базе практики;
- результаты выполнения рабочего плана (графика) прохождения практики;
- описание конкретных видов работ (индивидуальных заданий), выполненных практикантом;
- описание задач, которые приходилось решать под руководством руководителя практики от организации;
- описание всех видов методов и социологических процедур, использованных в работе;
- выводы, оценка положения социологической службы в структуре организации, личное отношение и оценка полученных знаний и опыта работы на практике.

Отчет по мере надобности иллюстрируется рисунками, картами, схемами, чертежами, фотографиями и другими наглядными материалами.

Оптимальный объём отчёта 10 страниц машинописного текста.

К отчету прилагается характеристика на обучающегося-практиканта.

Отчет о практике должен включать в себя:

- краткую характеристику предприятия или учреждения, на котором проходила практика;
- порядок и сроки прохождения практики;
- необходимые сведения о базе практики;
- результаты выполнения рабочего плана (графика) прохождения практики;
- описание конкретных видов работ (индивидуальных заданий), выполненных практикантом;
- описание задач, которые приходилось решать под руководством руководителя практики от организации;
- описание всех видов методов и социологических процедур, использованных в работе;
- выводы, оценка положения социологической службы в структуре организации, личное отношение и оценка полученных знаний и опыта работы на практике.

Отчет по мере надобности иллюстрируется рисунками, картами, схемами, чертежами, фотографиями и другими наглядными материалами.

Оптимальный объём отчёта 10 страниц машинописного текста.

К отчету прилагается характеристика на обучающегося-практиканта.

Собеседование

Основные вопросы по содержанию практики

4.3 Промежуточная аттестация проводится в форме зачета

По итогам прохождения практики обучающийся должен своевременно представить на кафедру следующую отчетную документацию:

- отчет о прохождении практики и выполнении индивидуальных заданий;
- отзыв-характеристику о своей работе с места прохождения практики.

Наличие правильно оформленных отчетных документов по практике, отражающих освоенные компетенции в ходе выполнения индивидуальных заданий, является основанием для выставления соответствующей оценки.

4.4. Шкала оценивания промежуточной аттестации

Оценка	Компетенции	Дескрипторы (уровни) – основные признаки освоения (показатели достижения результата)
«зачтено»	УК-1	Самостоятельно анализирует информацию для решения поставленных задач, в процессе прохождения практики, с формированием собственных мнений и суждений; предлага
	ОПК-3	Уверенно и верно выстраивает взаимодействие с другими специалистами и организует комфортную развивающую среду в условиях инклюзивного образования
	ПК-1	Способен формировать у обучающихся младших классов предметные и метапредметные компетенции, универсальные учебные действия в соответствии с ФГОС НОО
	ПК-2	Способен разрабатывать и использовать современные способы обучения, развития
«не зачтено»	УК-1	Не демонстрирует достаточный уровень сформированности необходимых умений и навыков
	ОПК-3	Не демонстрирует достаточный уровень сформированности необходимых умений и навыков
	ПК-1	Не способен формировать у обучающихся младших классов предметные и метапредметные компетенции, универсальные учебные действия в соответствии с ФГОС НОО
	ПК-2	Не способен разрабатывать и использовать современные способы обучения, развития

5. Учебно-методические рекомендации по практике

Обязанности обучающихся во время прохождения практики, требования к оценке выполнения ими ра (графика) практики и усвоению компетенций, формируемых во время практики закреплены в Положении о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования, реализуемые в ФГБОУ ВО «Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина», а также в соответствующих методических материалах (Приложение 8 ОП ВО).

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

6.1 Основная литература:

1. Кудряшов, В. С., Алексеев, М. В., Иванов, А. В., Гайдин, А. А. Введение в профессиональную деятельность : учебное пособие. - 2022-07-21; Введение в профессиональную деятельность. - Воронеж: Воронежский государственный университет инженерных технологий, 2015. - 155 с. - Текст : электронный // IPR BOOKS [сайт]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/50629.html>
2. Бахтигулова Л. Б., Калашников П. Ф. Методика профессионального обучения : Учебное пособие для вузов. - пер. и доп; 3-е изд.. - Москва: Юрайт, 2020. - 194 с. - Текст : электронный // ЭБС «ЮРАЙТ» [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/456653>

6.2 Дополнительная литература:

1. Психология и педагогика : учеб.пособие/под ред. Л.Н.Макаровой, И.А. Шаршова. - Тамбов: ТГУ им.Г.Р.Державина,ЗАО"НПО "ПК Спектр", 2007. - 172с.
2. Слостенин В.А., Исаев И.Ф., Шиянов Е.Н. Педагогика : Учеб. пособие для вузов. - М.: Академия, 2002. - 567 с.

6.3 Иные источники:

1. Российская национальная библиотека - <http://www.nlr.ru/>
2. Университетская библиотека онлайн: электронно-библиотечная система - <http://www.biblioclub.ru>

7. Материально-техническое обеспечение практики, программное обеспечение и информационные справочные системы

Для проведения практики необходимо следующее материально-техническое обеспечение: рабочее место, содержащее: персональный компьютер, принтер; возможность выхода в сеть Интернет для поиска информации по профильным сайтам и порталам; помещения для самостоятельной работы; учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций и промежуточной аттестации.

Учебные аудитории и помещения для самостоятельной работы укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:

Операционная система "Альт Образование"

Microsoft Windows 10

LibreOffice

Профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1. Консультант студента. Гуманитарные науки: электронно-библиотечная система. – URL: <https://www.studentlibrary.ru>
2. Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru. – URL: <https://elibrary.ru>
3. Научная электронная библиотека Российской академии естествознания. – URL: <https://www.monographies.ru>
4. Российская государственная библиотека. – URL: <https://www.rsl.ru>
5. Университетская библиотека онлайн: электронно-библиотечная система. – URL: <https://biblioclub.ru>
6. Электронная библиотека ТГУ. – URL: <https://elibrary.tsutmb.ru/>
7. Электронная библиотека РФФИ. – URL: <https://www.rfbr.ru/rffi/ru/library>

Электронная информационно-образовательная среда

https://auth.tsutmb.ru/authorize?response_type=code&client_id=moodle&state=xyz

Взаимодействие преподавателя и студента во время прохождения последним преддипломной практики осуществляется посредством мультимедийных, гипертекстовых, сетевых, телекоммуникационных технологий, используемых в электронной информационно-образовательной среде университета.